

# System SIIS instrukcja użytkownika – moduł autoryzacji

Wersja instrukcji 1.05  
Wersja oprogramowana 1.0.5

Warszawa, kwiecień 2011

---

Beneficjent:

**Instytut Łączności – PIB**  
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa  
tel. (+48 22) 5128 100,  
faks (+48 22) 5128 625  
[www.itl.waw.pl](http://www.itl.waw.pl), [sips@itl.waw.pl](mailto:sips@itl.waw.pl)

Projekt: POIG.07.01.00-00-019/09

 **SIPS**  
System Informacyjny Polska Szerokopasmowa

## Spis treści

1	Wstęp.....	3
2	Autoryzacja kont jednorazowych i zakładanie kont .....	3
3	Zmiana hasła.....	7
4	Najczęściej zadawane pytania.....	9

# 1 Wstęp

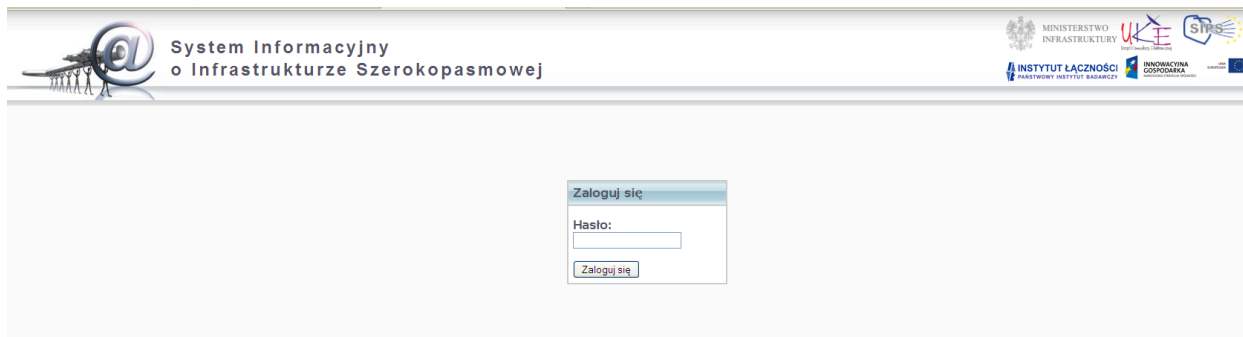
Dokument opisuje zasady autoryzacji użytkownika w komputerowym systemie SIIS służącym do przeprowadzenia inwentaryzacji pokrycia istniejącą infrastrukturą telekomunikacyjną i publicznymi sieciami telekomunikacyjnymi zapewniającymi lub umożliwiającymi zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu oraz budynkami umożliwiającymi kolokację.

## 2 Autoryzacja kont jednorazowych i zakładanie kont

Użytkownicy otrzymali od Prezesa UKE drogą pocztową następujące informacje:

- Adres serwera autoryzacji, do którego należy się zalogować,
- Hasło jednorazowe.

Po połączeniu się z serwerem autoryzacji (np.: <https://form.teleinfrastruktura.gov.pl/firstlogin/xyz...>) użytkownik zostaje poproszony o wprowadzenie hasła jednorazowego (Rys. 1). Po jednokrotnym wykorzystaniu, hasło jednorazowe traci ważność. Jeśli nie zostanie ustanowione konto administracyjne, konieczne jest pisemne zwrócenie się do Prezesa UKE o przesłanie kolejnego hasła jednorazowego.



Rys. 1. Okno logowania do serwera

Po poprawnym wpisaniu hasła należy nacisnąć przycisk **Zaloguj się**. Uzyskujemy wówczas okno informacji podstawowych o podmiocie przekazującym dane. Dane, które należy wpisać w poszczególne pola powinny być zgodne z danymi znajdującymi w rejestrze przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonym przez UKE.

The screenshot shows the 'System Informacyjny o Infrastrukturze Szerokopasmowej' interface. The header includes logos for the Ministry of Infrastructure, UKE, and SIIS, along with the National Research Institute of Telecommunications and Acoustics and the National Research Institute of Telecommunications and Acoustics. The main content area is titled 'Podaj dane podmiotu' and contains the following fields: 'Nazwa Podmiotu:', 'Adres siedziby:', 'E-mail:', 'Strona internetowa:', 'NIP:', 'RPT/JST/KRS:', and 'REGON:'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom of the form is a 'Dodaj' button.

Rys. 2. Okno wprowadzania danych podmiotu

Po wpisaniu danych klikamy przycisk **Dodaj** i przechodzimy do okna gdzie tworzone jest **konto administracyjne podmiotu**.

The screenshot shows the 'System Informacyjny o Infrastrukturze Szerokopasmowej' interface for creating an administrative account. The header is the same as in Rys. 2. The main content area is titled 'Podaj dane użytkownika' and contains the following fields: 'Nazwa użytkownika:' (with a note: 'Wymagane. 30 znaków lub mniej. Tylko litery, cyfry i znaki @/./+/\_'), 'Hasło:', 'Potwierdzenie hasła:' (with a note: 'Podaj powyższe hasło w celu weryfikacji.'), 'E-mail:', 'Imię:', and 'Nazwisko:'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom of the form is a 'Dodaj' button.

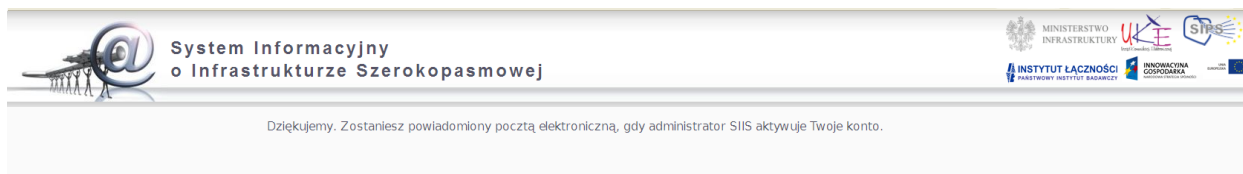
Rys. 3. Tworzenie konta administracyjnego podmiotu

Po zakończeniu wypełniania pól klikamy przycisk **Dodaj**.

W przypadku utraty hasła do konta administracyjnego, gdy podmiot przekazujący dane wprowadził już informację do systemu SIIS, możliwe jest jego ponowne ustanowienie w wybranej przez podmiot delegaturze UKE. W tym celu osoba wyznaczona przez podmiot przekazujący informację musi stawić się osobiście przedstawiając pisemne upoważnienie do reprezentowania podmiotu oraz dokument tożsamości.

Konto administracyjne służy do tworzenia kont użytkowników i z uwagi na bezpieczeństwo systemu nie jest wskazane, aby było używane podczas wprowadzania danych do systemu SIIS.

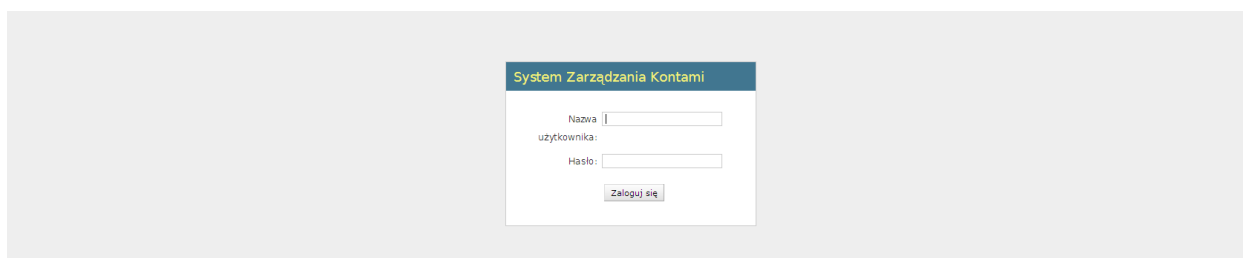
Po wpisaniu danych pojawia się okno potwierdzające przyjęcie danych.



Rys. 4. Okno potwierdzające przyjęcie danych

Użytkownik otrzyma również na swój adres poczty elektronicznej potwierdzenie aktywacji konta przez administratora systemu SIIS. Należy połączyć się z adresem wskazanym w otrzymanym e-mailu <https://form.teleinfrastruktura.gov.pl/auth/konta/>.

Po połączeniu pojawi się okno jak na rysunku poniżej. Należy wpisać dane konta administracyjnego podmiotu.



Rys. 5. System Zarządzania Kontami

Po poprawnym zalogowaniu uzyskujemy ekran jak na rysunku poniżej. Umożliwia ono założenie dowolnej ilości **kont użytkowników** mających uprawnienia do wprowadzania danych do systemu SIIS.

Za bezpieczeństwo używanych nazw kont i haseł odpowiada użytkownik. Są to dane poufne i nie powinny być przekazane osobom trzecim. O każdym przypadku utraty wiarygodności konta, użytkownik informuje niezwłocznie administratora systemu SIIS.



Rys. 6. Dodawanie użytkowników

Naciskamy przycisk **Dodaj** i uzyskujemy kolejne okno.

System Zarządzania Kontami Witaj, test\_edek. Wługu się

Początek > Auth > Użytkownicy > Dodaj użytkownika

### Dodaj użytkownika

Najpierw podaj nazwę użytkownika, e-mail i hasło. Następnie będziesz mógł edytować więcej opcji użytkownika.

Nazwa użytkownika:	<input type="text"/>
<small>Wymagane. 30 znaków lub mniej. Tylko litery, cyfry i znaki @/./+/-/_</small>	
E-mail:	<input type="text"/>
<small>Wymagane.</small>	
First name:	<input type="text"/>
<small>Wymagane.</small>	
Last name:	<input type="text"/>
<small>Wymagane.</small>	
Hasło:	<input type="password"/>
Potwierdzenie hasła:	<input type="password"/>
<small>Podaj powyższe hasło w celu weryfikacji.</small>	

Rys. 7. Dane użytkownika

Wprowadzamy dane użytkownika i naciskamy przycisk **Zapisz**. Spowoduje to zapisanie wprowadzonych danych do systemu autoryzacji.

System Zarządzania Kontami Witaj, test\_edek. Wługu się

Początek > Auth > Użytkownicy > test\_99

✔ użytkownik "test\_99" dodany pomyślnie. Możesz ponownie edytować wpis poniżej.

### Zmień użytkownika

[Historia](#) [Pokaż na stronie](#) →

Username:

**Dane osobowe**

Imię:   
Wymagane.

Nazwisko:   
Wymagane.

E-mail:   
Wymagane.

**Uprawnienia**

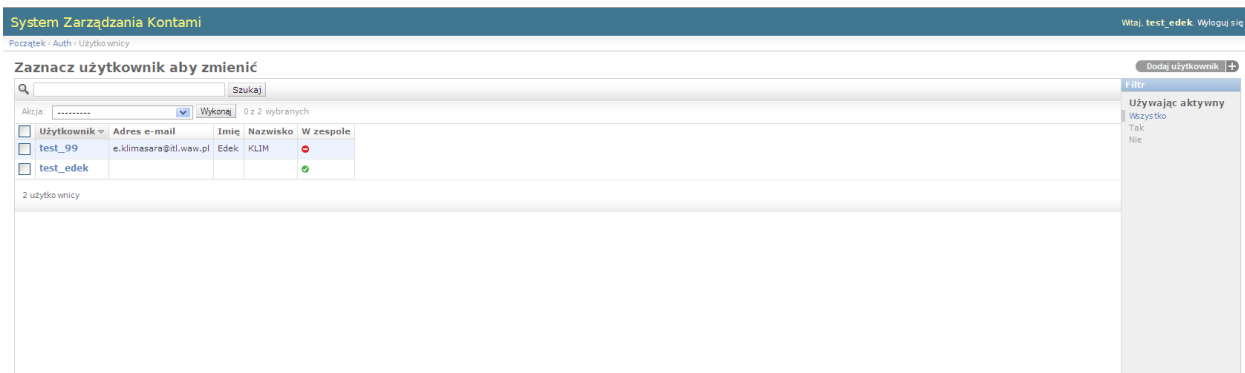
Aktywny  
Oznacza czy użytkownika należy uważać za aktywnego. Odznacz to, zamiast usunąć konta.

✖ Usunąć

Rys. 8. Założone konto użytkownika

W celu dodania kolejnego użytkownika należy nacisnąć przycisk **Zapisz i dodaj nowe**.

W efekcie ponownie uzyskamy czysty formularz do wprowadzenia nowego użytkownika. Po zakończeniu procesu wprowadzania kont użytkowników możemy je przejrzeć. Należy wówczas kliknąć przycisk **Użytkownicy** znajdujący się w lewym górnym rogu ekranu.



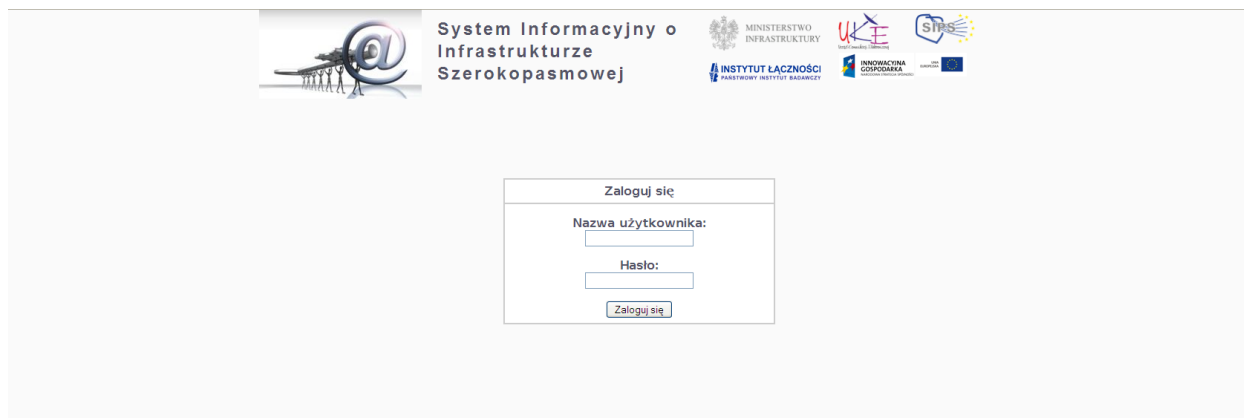
Rys. 9. Zestawienie wprowadzonych kont

Uzyskamy wówczas zestawienie wprowadzonych kont. Aby wyjść z systemu autoryzacji należy nacisnąć przycisk **Wyloguj się** znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu.

Równocześnie zostaną utworzone konta w systemie SIIS.

### 3 Zmiana hasła

Aby zmienić każde hasło (zarówno hasło Administratora jak i użytkowników wprowadzających dane) należy połączyć się z adresem <https://form.teleinfrastruktura.gov.pl/auth/>. Pojawia się okno jak poniżej.



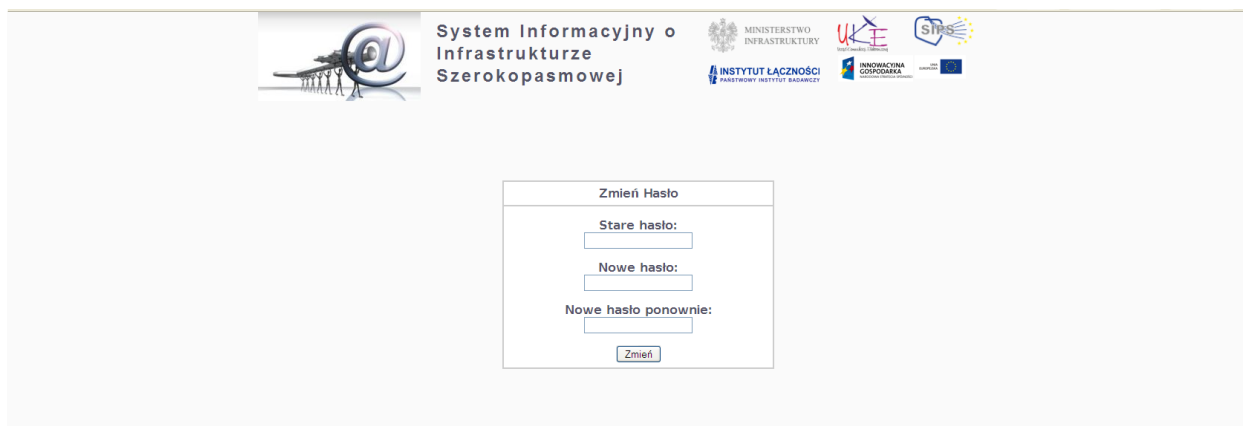
Rys. 10. Okno modułu zmiany hasła (1)

Należy wpisać nazwę użytkownika i hasło. I nacisnąć przycisk **Zaloguj się**.



Rys. 11. Okno modułu zmiany hasła (2)

Klikamy w link **Zmień hasło**.



Rys. 12. Okno modułu zmiany hasła (3)

Należy wpisać dane jak na ekranie i nacisnąć przycisk **Zmień**.



Rys. 13. Okno modułu zmiany hasła (4)

Naciskamy przycisk **Wyloguj się**, aby zatwierdzić zmiany a tym samym zakończyć proces zmiany hasła.



## 4 Najczęściej zadawane pytania

**Pyt.: Co należy zrobić po otrzymaniu od Prezes UKE wezwania do przekazania informacji o infrastrukturze telekomunikacyjnej, publicznych sieciach telekomunikacyjnych i budynkach umożliwiających kolokację?**

Odp.: Po otrzymaniu od Prezes UKE wezwania do przekazania informacji o infrastrukturze telekomunikacyjnej, publicznych sieciach telekomunikacyjnych i budynkach umożliwiających kolokację należy zalogować się po raz pierwszy do systemu SIIS z użyciem loginu i hasła, które zostały przekazane w wezwaniu wysłanym przez Prezesa UKE, w celu złożenia elektronicznego wniosku o utworzenie indywidualnego (dla każdego wezwanego podmiotu) konta administracyjnego.

**Pyt.: Co to jest konto administracyjne?**

Odp.: Konto administracyjne (indywidualne dla każdego podmiotu) jest pierwszym kontem, które zostaje utworzone na podstawie elektronicznego wniosku złożonego samodzielnie przez podmiot zobowiązany do przekazywania danych na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106 poz. 675). Jest ono niezbędne do korzystania z systemu SIIS.

**Pyt.: Jak utworzyć konto administracyjne w trakcie pierwszego zalogowania się do SIIS?**

Odp.: Aby utworzyć konto administracyjne w trakcie pierwszego zalogowania się do SIIS, należy wykonać poniższe kroki.

1. Otworzyć jedną z niżej wymienionych przeglądarek WWW:

- Mozilla Firefox w wersji 3.6.13 lub nowszej;
- Microsoft Internet Explorer w wersji 8 lub nowszej;
- Google Chrome w wersji 8.0.552 lub nowszej.

2. Upewnić się, że w przeglądarce włączono obsługę języka JavaScript i mechanizmu ciasteczek („cookies”).

3. Otworzyć stronę WWW służącą do pierwszego logowania w systemie SIIS wpisując, jako adres URL login przekazany w wezwaniu od Prezesa UKE, który to login ma postać adresu URL o wzorcu:

<https://form.teleinfrastruktura.gov.pl/firstlogin/XXXXXXXXXXXXXXXXXX>

Należy zwrócić uwagę, że w powyższym wzorcu adresu URL występuje unikalny żeton, który identyfikuje podmiot został oznaczony, jako XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, składa się z **16 znaków** i składa się tylko i wyłącznie z małych liter oraz cyfr.

Przed otwarciem adresu URL stanowiącego login należy upewnić się, że nie popełniono błędu przy jego wpisaniu.

4. Po otwarciu strony pierwszego logowania należy wprowadzić hasło przekazane w wezwaniu od Prezesa UKE.

Hasło składa się z **10 znaków**, którymi są tylko i wyłącznie małe litery oraz cyfry.

Wprowadzanie hasła należy czynić z dużą starannością, aby nie popełnić błędu przy wpisywaniu poszczególnych znaków.

W przypadku **trzy krotne** wprowadzenia błędnego hasła, możliwość zalogowania się zostaje zablokowana na 3 minuty, co jest spowodowane aktywacją metody zapobiegającej zgadywaniu haseł metodą słownikową. Ponowną próbę zalogowania się można podjąć po upływie minimum **3 minut**.

5. Po zalogowaniu się do modułu umożliwiającego złożenie elektronicznego wniosku o utworzenie konta administracyjnego, należy z dużą starannością wypełnić wszystkie podane pola.

Należy przy tym pamiętać, że:

- podanie niepoprawnej nazwy, adresu, numeru NIP lub numeru RPT/ JST/ KRS podmiotu może stanowić podstawę do odrzucenia elektronicznego wniosku o utworzenie konta administracyjnego. W efekcie podmiot będzie musiał powtórzyć powyższe kroki złożenia elektronicznego wniosku o utworzenie konta administracyjnego z użyciem loginu i hasła podanego w wezwaniu;
- podanie niepoprawnego adresu e-mail, spowoduje brak możliwości odbioru potwierdzenia aktywacji konta administracyjnego i otrzymania dalszych instrukcji pozwalających na korzystanie z SIIS;
- należy zachować nazwę konta administracyjnego użytkownika i jego hasło;
- należy zwrócić uwagę na fakt, że **system SIIS rozróżnia wielkie i małe litery w nazwach kont i hasłach do kont użytkowników**;
- **nieukończenie procedury założenia konta administracyjnego lub brak możliwości skorzystania z założonego konta nie wpływa w żadnym stopniu na obowiązujący termin przekazania danych inwentaryzacyjnych.**

**Pyt.: Nie ukończono (przerwano) procedury przekazywania danych przedsiębiorstwa lub danych konta administracyjnego, jak należy dalej postępować?**

Odp.: W przypadku nie ukończenia procedury zakładania konta administracyjnego należy od początku powtórzyć procedurę utworzenia konta administracyjnego z użyciem loginu i hasła podanego w wezwaniu wysłanym przez Prezesa UKE.

**Pyt.: Nie otrzymano poczty elektronicznej z informacją o aktywacji konta administracyjnego, jak należy dalej postępować?**

Odp.: W przypadku braku potwierdzenia mailowego utworzenia konta administracyjnego (potwierdzenie takie powinno Państwo otrzymać najpóźniej na koniec następnego dnia roboczego po złożeniu wniosku), należy informację o tym przesłać do UKE na adres teleinfrastruktura@uke.gov.pl.

**Pyt.: Jak należy postąpić w przypadku utraty nazwy konta lub hasła użytkownika konta administracyjnego?**

Odp.: W sytuacji utraty nazwy lub hasła konta administracyjnego, należy:

- przypadku, gdy nie przekazano jeszcze danych inwentaryzacyjnych lub nie utworzono innego konta z użyciem założonego konta administracyjnego, należy przesłać do UKE na adres teleinfrastruktura@uke.gov.pl prośbę o usunięcie założonego konta administracyjnego, w celu powtórzenia procedury utworzenia konta administracyjnego z użyciem loginu i hasła podanego w wezwaniu wysłanym przez Prezesa UKE;
- przypadku, gdy przekazano już dane inwentaryzacyjne lub utworzono inne konta z użyciem założonego konta administracyjnego, wówczas należy skierować się do najbliższej delegatury UKE z prośbą o zmianę hasła do założonego konta administracyjnego. Dane wciąż można wprowadzać korzystając z pozostałych kont do systemu SIIS (o ile zostały utworzone).

**Pyt.: Jak utworzyć konta inne niż konto administracyjne?**

Do tworzenia dodatkowych kont służy moduł zarządzania kontami. Informacje o sposobie dostępu do modułu są przesyłane w mailu potwierdzającym założenie konta administracyjnego. W celu zalogowania się do modułu podajemy dane konta administracyjnego podmiotu: swoją nazwę użytkownika oraz hasło. Moduł umożliwia tworzenie kont użytkowników wprowadzających dane do systemu SIIS, oraz zmianę hasła użytkownika. **Wszelkie zmiany są zatwierdzane po wylogowaniu się z modułu.** Jeśli przerwamy ten proces konto zostaje zablokowane. Automatyczne zdjęcie blokady następuje po **24 godzinach**. Blokada konta obowiązuje jedynie na ten moduł. Próby logowania się na zablokowane konto będą skutkowały odmową dostępu. Nadal można się logować do systemu SIIS. Do modułu może zalogować się każdy użytkownik SIIS w celu zmiany hasła.