




Instrukcja inwentaryzacyjna

Mając na uwadze postulaty zgłoszone przez Izby podczas spotkania w dniu 2 marca br. w trakcie, którego podniesiono obawy związane z:

- niestabilnym działaniem systemu PIT,
- krótkim okresem na realizację obowiązku sprawozdawczości
- brakiem posiadania danych w wymaganych formatach przez PT

a w konsekwencji obawami o karanie PT, UKE podjęło decyzję o udostępnieniu prostszego narzędzia - Inwentaryzacja UKE - pozwalającego na wykonanie obowiązku wynikającego z art. 29 ust.2a ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych. Po otrzymaniu sprawozdania i analizie przekazanych danych, w przypadku pomyłek, UKE zwróci się do danego PT o weryfikację i ewentualną poprawę przekazanych danych zgodnie ze wcześniejszymi deklaracjami.

W trakcie przekazywania danych uprzejmie zalecamy stosowanie się do poniższych reguł:

1. Pliki powinny być przekazane w formatach zgodnych z rozporządzeniem w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych, tj. SHAPE, KML, GPKG, GML, GeoJSON lub CSV. Ponadto jest możliwość przekazania wszystkich plików razem jako jeden zbiór skompresowany do formatów: ZIP, RAR, 7z
2. Szablony służące przekazaniu danych dostępne są w linku: na głównej stronie aplikacji **Inwentaryzacja UKE**.
3. Zaleca się umieszczenie informacji o każdym rodzaju infrastruktury, usługach lub budynkach umożliwiającym kolokację, w odrębnym pliku.
4. Pojedynczy przekazywany plik nie może być większy niż 1GB. Nie zaleca się ładować jednocześnie więcej niż kilka plików.
5. Operator UKE w znaczeniu niniejszej instrukcji to osoba, która wyjaśni wątpliwości lub w razie konieczności pomoże ustawić parametry o których mowa w treści niniejszej instrukcji.
 - Kontakt telefoniczny z Operatorem UKE 297 650 620.
 - Inne kwestie związane z działaniem aplikacji można zgłaszać na adres inwentaryzacja@uke.gov.pl. Zaleca się, aby w temacie wysyłanej wiadomości podać zakres zgłoszenia: Aplikacja inwentaryzacja UKE.
6. Wszystkie kluczowe elementy w trakcie używania aplikacji inwentaryzacja.uke.gov.pl są zaznaczone w niniejszej instrukcji w następujący sposób: 

Rejestracja i logowanie

https://inwentyzacja.uke.gov.pl/pl

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

Zaloguj się



UKE Inwentyzacja

Wystarczy jedno kliknięcie...



Szanowni Państwo,

Mając na uwadze postulaty zgłoszone przez Izby podczas spotkania w dniu 2 marca br. w trakcie, którego podniesiono obawy związane z niestabilnym działaniem systemu PIT, krótkim okresem na realizację obowiązku sprawozdawczości i brakiem posiadania danych w wymaganych formatach przez PT, a w konsekwencji obawami o karanie PT, UKE podjęło decyzję o udostępnieniu prostszego narzędzia - **Inwentyzacja UKE** - pozwalającego na wykonanie obowiązku wynikającego z art. 29 ust.2a ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych. Dostęp do tej aplikacji możliwy jest po uprzednim zalogowaniu się w Centralnym Systemie Uwierzytelniania UKE.

Po otrzymaniu sprawozdania i analizie przekazanych danych, w przypadku pomyłek, UKE zwróci się do danego PT o weryfikację i ewentualną poprawę przekazanych danych zgodnie ze wcześniejszymi deklaracjami.

Instrukcja wraz z oświadczeniami oraz szablony:

[Instrukcja, oświadczenia \(instrukcja.pdf\)](#)

[Inwentyzacja szablony \(szablony.zip\)](#)

Zaznaczone opcje pozwolą Państwu:

„Zaloguj” - na rozpoczęcie pracy w aplikacji inwentyzacja.uke.gov.pl

„Instrukcja” – na pobranie niniejszej instrukcji

„Szablony” – na pobranie szablonów plików w formacie wymaganym w procesie przekazywania danych CSV, KML, GPKG, GML, GeoJSON lub SHAPE

Logowanie

UKE | Centralny System Uwierzytelniania UKE

A A+ A++

Logowanie

Zaloguj się przy pomocy **loginu i hasła**

Zaloguj się

Zaloguj się poprzez **Węzeł Krajowy**

Login.gov.pl

Rejestracja

Nie posiadasz konta w systemach UKE?

Zarejestruj się wypełniając **formularz rejestracyjny**

Zarejestruj się

Logowanie do aplikacji można wykonać z pomocą **węzła krajowego**

z wykorzystaniem

- profilu zaufanego;
- e-dowodu;
- bankowości elektronicznej.

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.



System PIT współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

mojID



Rejestracja

UKE | Centralny System Uwierzytelniania UKE

Rejestracja

Utwórz konto w CSU UKE

Adres e-mail

Pole jest wymagane

Nazwisko Imię

Nie posiadam numeru PESEL

PESEL

Pole musi składać się z samych cyfr

Hasło Powtórz hasło

Zarejestruj się

Posługiwanie się kontem założonym przez adres e-mail umożliwia logowanie oraz korzystanie z wybranych funkcjonalności systemów UKE. Aby korzystać ze wszystkich funkcjonalności w systemach PIT oraz PUE musisz potwierdzić swoje dane wykorzystując **Profil Zaufany**.

A A+ A++  W przypadku braku konta w systemach UKE należy wykonać proces rejestracji zgodnie z opisem.

Zaleca się wypełnienie wszystkich pól. Uniknie się w ten sposób uzupełniania brakujących danych w czasie przekazywania oświadczenia.

Po wysłaniu danych przyciskiem „Zarejestruj”, otrzymają Państwo **dwie** wiadomości mailowe.

Konieczne jest potwierdzenie założenia konta linkiem znajdującym się w drugiej wiadomości.

UWAGA!

Zdarza się że niektóre systemy pocztowe kwalifikują ww. maile jako „spam” i umieszczają je w różnych folderach skrzynek pocztowych. Prosimy o dokładne sprawdzenie, ponieważ brak potwierdzenia skutkuje blokadą konta i brakiem możliwości zalogowania.

Rejestracja

UKE | Centralny System Uwierzytelniania UKE

A A+ A++



Pomyślna rejestracja profilu w UKE

Twój profil został pomyślnie utworzony. Na podany adres e-mail przestaliśmy wiadomość z dalszymi instrukcjami. Kliknij [tutaj](#), aby przejść do strony logowania.

UWAGA!

Po rejestracji i potwierdzeniu rejestracji konta (aktywacji) wymagany jest kontakt z operatorem UKE w celu powiązania użytkownika (przedstawiciela organizacji) z przydzieloną dla tej instytucji składnicą.

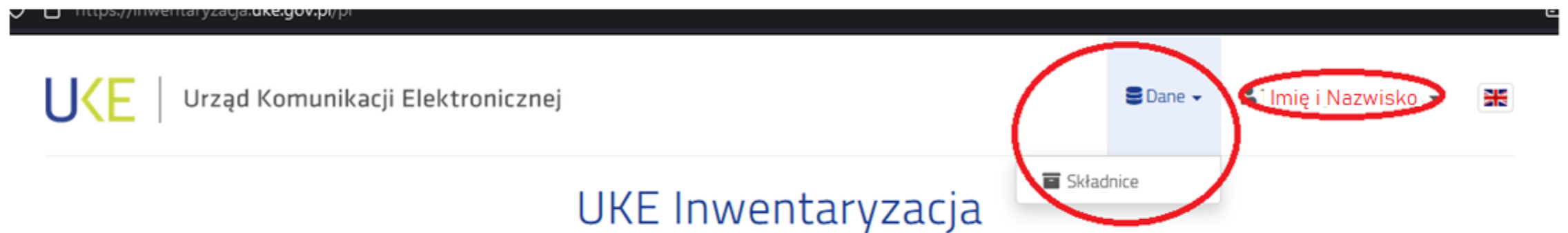
Rejestracja prawidłowa objawia się komunikatem jak obok.

Niemniej jednak konieczne jest potwierdzenie założenia konta linkiem znajdującym się w drugiej wiadomości.

UWAGA!

Zdarza się że niektóre systemy pocztowe kwalifikują ww. maile jako „spam” i umieszczają je w różnych folderach skrzynek pocztowych. Prosimy o dokładne sprawdzenie, ponieważ brak potwierdzenia skutkuje blokadą konta i brakiem możliwości zalogowania.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych



O poprawnym zalogowaniu się w aplikacji inwentaryzacja.uke.gov.pl będą świadczyły zaznaczone na rysunku:

- nazwa Państwa użytkownika podana w czasie rejestracji,
- możliwość przejścia do przydzielonej dla Państwa organizacji składnicy na pliki.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

Nazwa	Opis przeznaczenia, uwagi	Dostęp wygasa	Ilość folderów	Ilość plików	Suma
Nazwa składnicy		2023-03-18	0	0	0 GB / 16 GB

Parametry przydzielonej dla Państwa składnicy będą dostępne w postaci prezentowanej na powyższym rysunku.

Kluczowe informacje są oznaczone i należy je rozumieć:

„**Dostęp wygasa**” to data, do której będzie dostępna dla Państwa składnica, a tym samym będą mogli Państwo samodzielnie operować na umieszczonych tu plikach. Dla obecnej inwentaryzacji będzie to data **31.05.2023**

„**Ilość plików**” to liczba przekazanych na SKŁADNICĘ przez Państwa plików

„**Suma**” to całkowity rozmiar plików umieszczonych na składnicy. Maksymalny przewidziany rozmiar plików to **4 GB**

(Jeśli będzie konieczność zwiększenia tego rozmiaru, wymagana będzie konieczność przesłania informacji na adres inwentaryzacja@uke.gov.pl)

„**Nazwa**” to przydzielona dla Państwa składnica. Nazwa składnicy będzie następująca „**SKŁADNICA_numer_nip_waszej_organizacji**”

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

Dane | imie nazwisko

Składnica: Nazwa_składnic

Nazwa: tester.egzaminy2

Dostęp wygasa: 2023-03-18

Maksymalna wielkość wszystkich plików: 10.0 GB

Uprawnienia Grup

Grupa	Uprawnienia
α Nazwa grupy	Składnica: [Odczyt]
h Nazwa grupy	Pliki wewnątrz: [Odczyt, Zapis, Usuwanie]

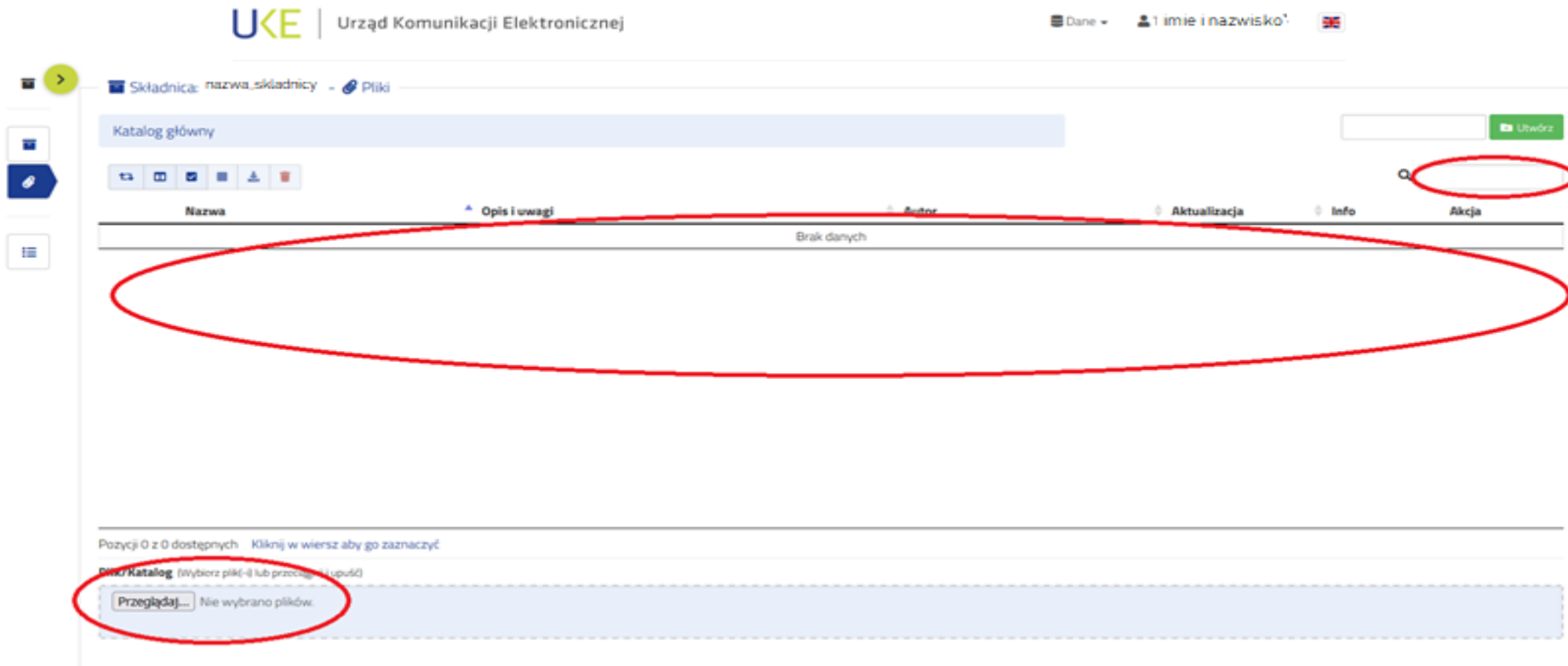
Przejsie do szczegółów przydzielonej dla Państwa organizacji składnicy spowoduje wyświetlenie ekranu jak powyżej.

Kluczowe elementy:

„Grupa” – jest to element związany w uprawnieniami zalogowanego przez Państwa użytkownika.

„symbol spinacza” – pozwala na przejście do właściwego miejsca w aplikacji, gdzie będzie możliwość operowania na plikach w składnicy.

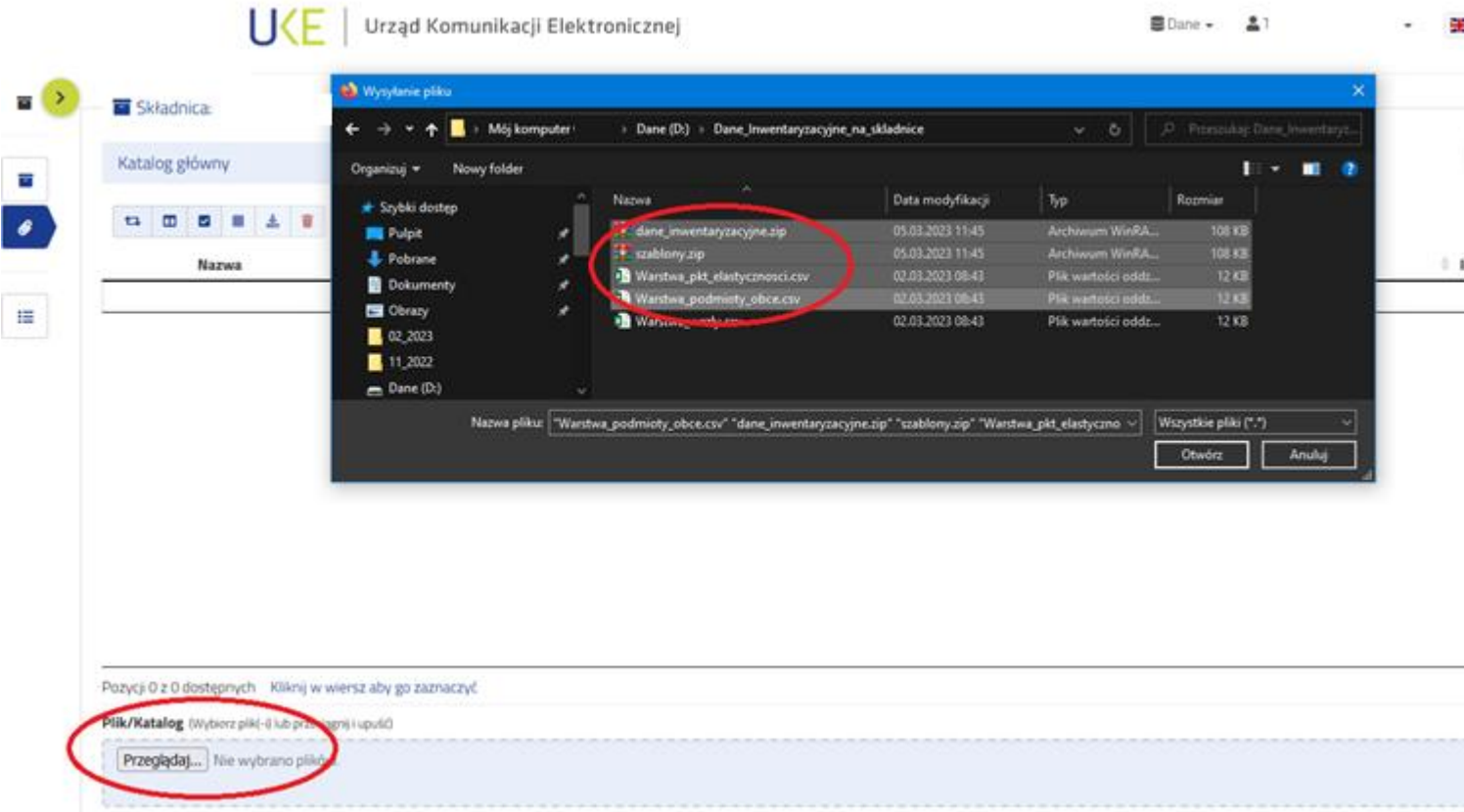
Przekazanie danych inwentaryzacyjnych



Główny ekran aplikacji Inwentaryzacja UKE zawiera:

- „Plik/Katalog” – wskazanie plików z Państwa komputerów do przekazania na składnicę,
- „Lista” – lista plików już załadowanych przez Państwa na składnicę,
- „Lupa” – możliwość wyszukiwania po nazwie pliku na składnicy.

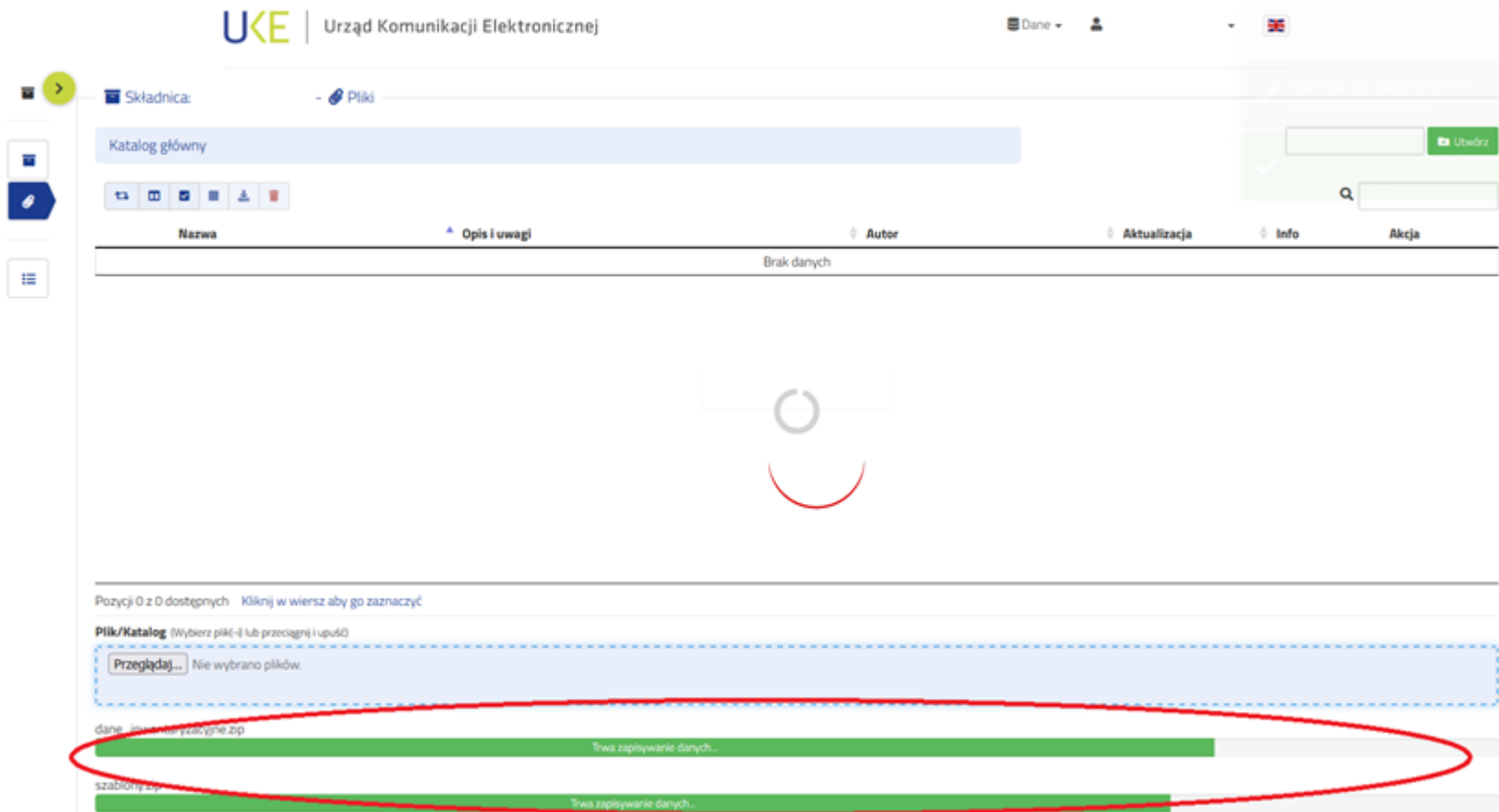
Przekazanie danych inwentaryzacyjnych



Ładowanie plików wykonuje się poprzez:

„Plik/Katalog” – otwarcie okna pozwalającego wybrać przygotowane uprzednio pliki do przekazania.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych



Ekran aplikacji w trakcie ładowania plików.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

Składnica: - Pliki

Katalog główny

Utwórz



	Nazwa	Opis i uwagi	Autor	Aktualizacja	Info	Akcja
<input type="checkbox"/>	szablony.zip			2023-03-05 12:38:14	109.6 KB	
<input type="checkbox"/>	Warstwa_pkt_elastycznosci.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	
<input type="checkbox"/>	Warstwa_podmioty_obce.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	
<input type="checkbox"/>	Warstwa_wezly.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	

2

Po załadowaniu plików na składnicę dopuszczalne są dwa zestawy czynności:

1. Czynności grupowe (zaznaczanie, pobieranie wielu),
2. Czynności na pojedynczym pliku (pobranie, edycja opisu, usuwanie).

Znaczenie poszczególnych czynności pokazuje rysunek obok.



Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

The screenshot shows the UKE Inwentaryzacja web application interface. At the top, there is a navigation bar with the UKE logo and the text 'Urząd Komunikacji Elektronicznej'. A user profile icon labeled 'Dane' and 'ime nazwisko' is visible. An error message is displayed in a red box, stating: 'Error: Nazwa - " dane_inwentaryzacyjne.zip " już istnieje'. Below the error message, there is a file management section with a search bar and a list of files. The table below shows the details of the files in the folder.

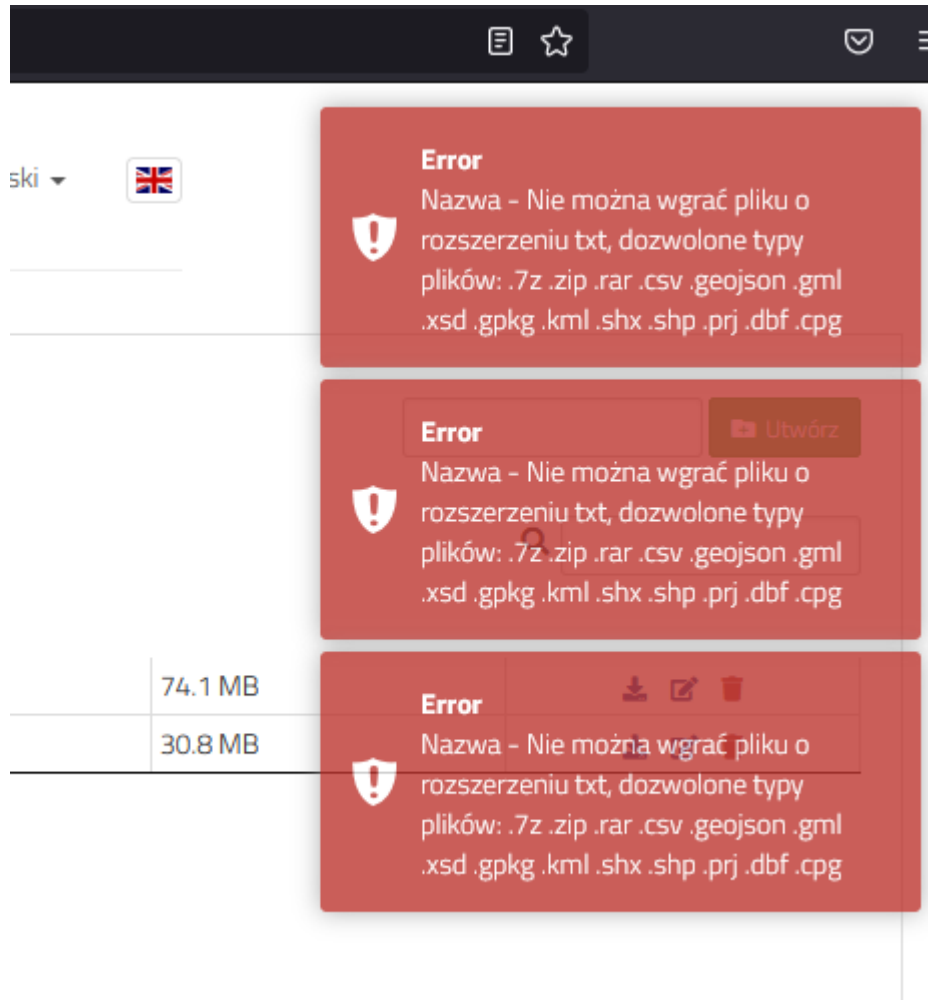
Nazwa	Opis i uwagi	Autor	Aktualizacja	Info	Akcja
<input type="checkbox"/> dane_inwentaryzacyjne.zip	Ro jest efekt edycji opisu pliku		2023-03-05 12:48:33	109.6 KB	↓ ✎ ✖
<input type="checkbox"/> szablony.zip			2023-03-05 12:38:14	109.6 KB	↓ ✎ ✖
<input type="checkbox"/> Warstwa_pkt_elastycznosci.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	↓ ✎ ✖
<input type="checkbox"/> Warstwa_podmioty_obce.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	↓ ✎ ✖
<input type="checkbox"/> Warstwa_wezly.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	↓ ✎ ✖

Wgranie nowej wersji tego samego pliku wymaga wcześniejszego jego usunięcia ze składnicy. Bez usunięcia, przy próbie wgrania już istniejącego pliku, pojawi się komunikat błędu jak na rysunku.

Uwaga!

Zaleca się utrzymywanie na przydzielonej Państwu składnicy tylko najnowszej wersji przekazanego pliku. Zachowanie pojedynczych instancji plików pozwoli na znacznie łatwiejszą ich obsługę przez operatora UKE w dalszym procesie ich przetwarzania.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych



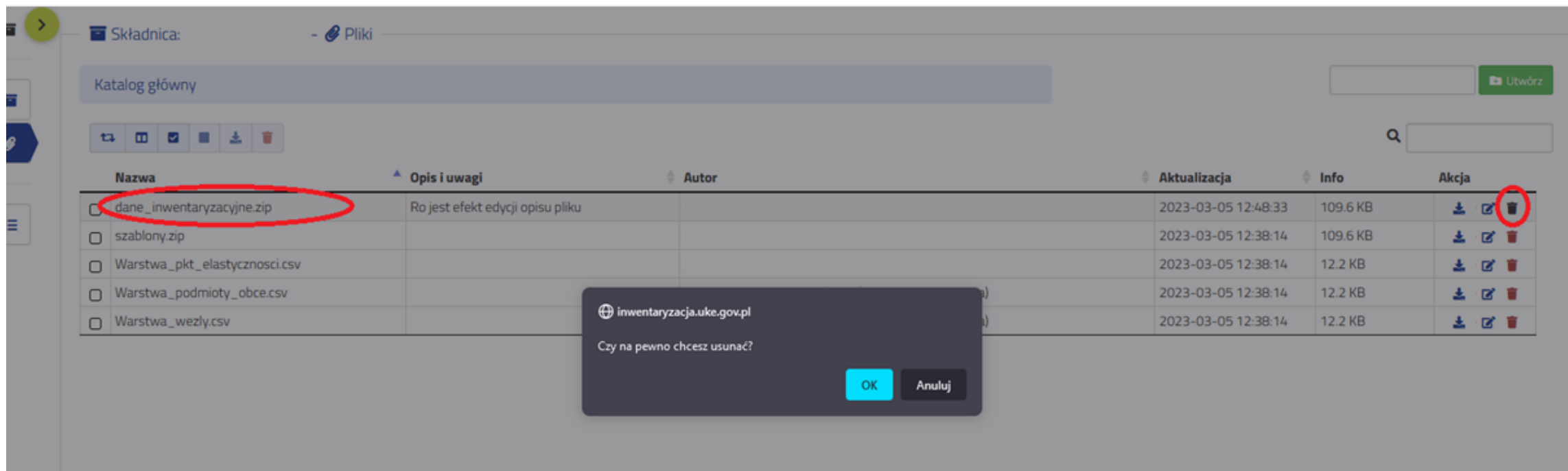
Aplikacja Inwentaryzacja UKE prowadzi kontrolę formatów wgrzywanych plików.

Dopuszcza się przekazywać pliki w formatach, o których jest mowa na początku niniejszej instrukcji.
















Przekazywanie plików o innym rozszerzeniu niż wspomniane spowoduje wyświetlenie okna z błędem i wskazaniem jakie rozszerzenia plików są dopuszczalne.

Sytuacja ta jest pokazana na rysunku obok.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych



The screenshot shows a file management interface with a table of files. The file 'dane_inwentaryzacyjne.zip' is highlighted with a red circle. The delete icon in the 'Akcja' column for this file is also circled in red. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Czy na pewno chcesz usunąć?' (Are you sure you want to delete?). The dialog box has 'OK' and 'Anuluj' (Cancel) buttons.

Nazwa	Opis i uwagi	Autor	Aktualizacja	Info	Akcja
dane_inwentaryzacyjne.zip	Ro jest efekt edycji opisu pliku		2023-03-05 12:48:33	109.6 KB	  
szablony.zip			2023-03-05 12:38:14	109.6 KB	  
Warstwa_pkt_elastycznosci.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	  
Warstwa_podmioty_obce.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	  
Warstwa_wezly.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	  

Usunięcie pliku wykonuje się jak zaznaczono na rysunku powyżej. Czynność ta wymaga potwierdzenia.

Uwaga!

Usunięcie pliku jest czynnością jednokierunkową. Nie ma możliwości odtworzenia pliku, który zostanie usunięty ze swojej składnicy.

The screenshot shows the UKE Inwentaryzacja web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://inwentaryzacja.uke.gov.pl/pl/archives/6ef1d4de-88b6-4fc5-8065-bd07fc675eae>. The page header includes the UKE logo and the text "Urząd Komunikacji Elektronicznej". A green notification box in the top right corner states: "Wpis: 'dane_inwentaryzacyjne.zip' został pomyślnie usunięty." (Entry: 'dane_inwentaryzacyjne.zip' was successfully deleted).

The main content area shows a file management interface with a table of files. The table has columns for "Nazwa", "Opis i uwagi", "Autor", "Aktualizacja", "Info", and "Akcja". The files listed are:

Nazwa	Opis i uwagi	Autor	Aktualizacja	Info	Akcja
szablony.zip			2023-03-05 12:38:14	109.6 KB	
Warstwa_pkt_elastycznosci.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	
Warstwa_podmioty_obce.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	
Warstwa_wezly.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	

Usunięcie pliku będzie potwierdzone komunikatem jak powyżej. Usunięty plik zniknie z listy załadowanych plików.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

The screenshot shows the UKE (Urząd Komunikacji Elektronicznej) portal. At the top left is the UKE logo and name. On the right, there is a user profile area with a dropdown menu containing a 'Wyloguj się' (Logout) button, which is circled in red. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Katalog główny' and a toolbar with icons for file operations. A table lists files with columns for Name, Description, Author, Update, and Info.

Nazwa	Opis i uwagi	Autor	Aktualizacja	Info
<input type="checkbox"/> szablon.zip			2023-03-05 12:38:14	109.6 B
<input type="checkbox"/> Warstwa_pkt_elastycznosci.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB
<input type="checkbox"/> Warstwa_podmioty_obce.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB
<input type="checkbox"/> Warstwa_wazlu.csv			2023-03-05 12:38:14	12.2 KB

Zaleca się kończyć pracę z aplikacją Inwentaryzacja UKE przez wylogowanie bieżącego użytkownika jak pokazano na rysunku powyżej.

Niemniej jednak aplikacja sama zamknie sesję użytkownika przy braku jego aktywności przez dłuższy czas.

Przekazanie oświadczenia

https://pue.uke.gov.pl/#/

PUE | Platforma Usług Elektronicznych

UKE | A A+ A++ PL

Wpisz nazwę formularza

O PLATFORMIE KONSUMENT BIZNES

Zaloguj

Skorzystaj z usług UKE dostępnych przez Internet

CZYM JEST PUE?

DLA KOGO JEST PUE?

PUE to platforma, która w prosty sposób pozwala na przesyłanie dokumentów (wniosków, formularzy, skarg) drogą elektroniczną przy użyciu Profilu zaufanego.

Więcej o PUE

Po zakończeniu przekazywania danych inwentaryzacyjnych należy złożyć właściwe oświadczenie do UKE.

Również w przypadku braku danych objętych obowiązkiem inwentaryzacji, o którym mowa w art. 29 ust.2a ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych należy złożyć stosowne oświadczenie do UKE

Przekazanie oświadczenia należy wykonać z pomocą formularza wniosku ogólnego na platformie pue.uke.gov.pl.

Przekazanie oświadczenia

UKE | Centralny System Uwierzytelniania UKE

A A+ A++

Logowanie

Zaloguj się przy pomocy loginu i hasła

Zaloguj się

Zaloguj się poprzez Wzrost Krajowy

Login.gov.pl

Rejestracja

Nie posiadasz konta w systemach UKE?

Zarejestruj się wypełniając formularz rejestracyjny

Zarejestruj się

Celem złożenia oświadczenia należy się zalogować za pomocą **wzrostu krajowego** z wykorzystaniem:

- profilu zaufanego;
- e-dowodu;
- bankowości elektronicznej.

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

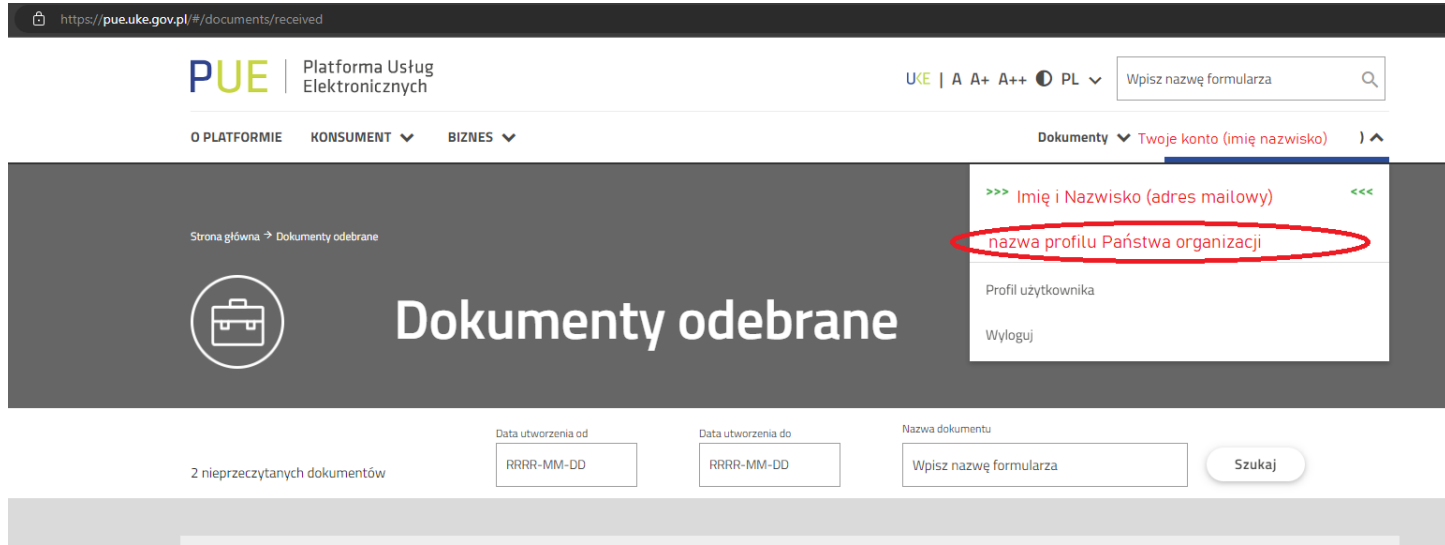


System PIT współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

mj.eID



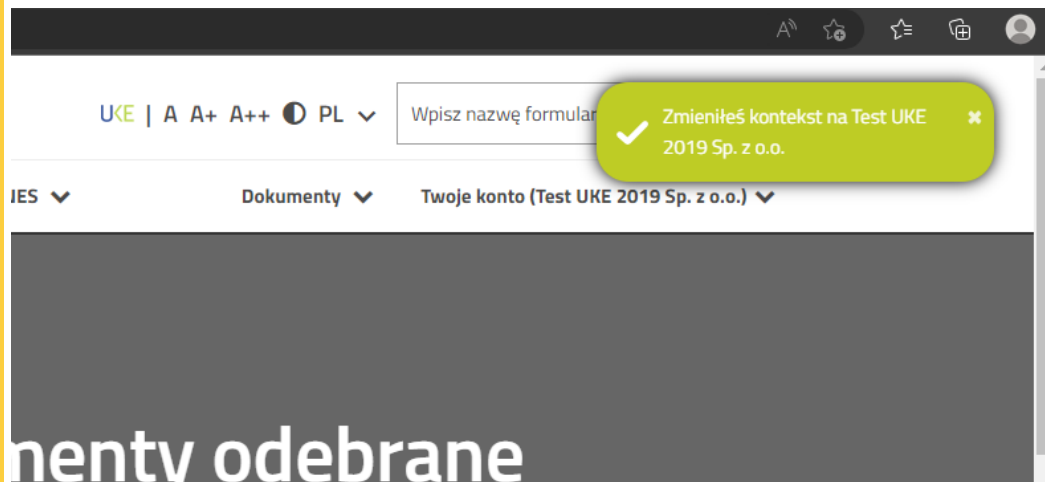
Przekazanie oświadczenia



W celu prawidłowego przekazania oświadczenia należy po zalogowaniu się do platformy pue.uke.gov.pl wybrać profil Państwa firmy/organizacji instytucji. Jest to pokazane obok.

Uwaga:

Lista będzie uwzględniała wszystkie podmioty, których dana osoba jest przedstawicielem/administratorem.



Na rysunku obok został przedstawiony komunikat potwierdzający zmianę kontekstu podmiotu.

Przekazanie oświadczenia

The screenshot shows the PUE website interface. At the top, there is a navigation bar with the PUE logo and the text 'Platforma Usług Elektronicznych'. Below this, there are tabs for 'O PLATFORMIE', 'KONSUMENT', and 'BIZNES'. The main heading is 'Dokumenty odebrane'. Below the heading, there is a search bar with the text '0 nieprzeczytanych dokumentów'. The search criteria are: 'Data utworzenia od' (RRRR-MM-DD), 'Data utworzenia do' (RRRR-MM-DD), and 'Nazwa dokumentu' (Wpisz nazwę formularza). A search button labeled 'Szukaj' is present. The search results table has columns for 'Data utworzenia', 'Nazwa', and 'Numer'. The first result is 'Wniosek ogólny' (highlighted with a red circle), with a sub-entry 'Wniosek ogólny dla wszystkich służb/systemów radiokomunikacyjnych (z wyj. poz. 138_1, 138_2 i 138_3)'. Other results include 'Wniosek ogólny w usłudze Akceptowanie ofert ramowych (na...'.

Po poprawnym zalogowaniu się w wyszukiwarce formularzy u góry po prawej stronie należy wyszukać „wniosek ogólny” jak na rysunku obok.

Przekazanie oświadczenia

Wnioskodawca **Wniosek ogólny z kontekstu podmiotu uwzględnia nazwę i NIP**

Nazwa podmiotu: Test UKE 2019 Sp. z o.o. NIP: 1252499040

Adres wnioskodawcy

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa (miasto stołeczne, na prawach powiatu) Gmina: Warszawa (gmina miejska, miasto stołeczne)

Miejscowość: Warszawa Ulica: Aleja Jana Pawła II Nr domu: 21

Nr lokalu: 21 Telefon kontaktowy: 500100100 e-mail: testuke@uke.wp.pl

Treść wniosku

tu skopiować treść odpowiedniego oświadczenia

Miejscowość: **Miejscowość** Data: **YYYY-MM-DD**

Rezygnuję z doręczenia pism drogą elektroniczną.

Załączniki

UWAGA: Pojedynczy załącznik nie może przekraczać wielkości 10 MB. Suma wielkości załączników nie powinna przekraczać 20 MB.

Dodaj załącznik

Anuluj Zapisz kopię roboczą Pobierz **Zapisz i przejdź dalej**

Wybranie „**wniosku ogólnego**” spowoduje otworzenie się formularza, gdzie należy wypełnić wymagane pola:

- „Treść wniosku” – *tu skopiować treść właściwego oświadczenia, spośród dostępnych w niniejszej instrukcji na jej końcu;*
- „Miejscowość”;
- „Data”.

Następnie należy przejść do procesu wysłania wniosku przyciskiem „**Zapisz i przejdź dalej**”.

Uwaga!

Przycisk ten będzie dostępny dopiero jak wszystkie wymagane pola będą wypełnione.

Pola adresowe wypełnione będą automatycznie informacjami z profilu bieżącego podmiotu na platformie pue.uke.gov.pl

Strona główna → Dokumenty do podpisu

Dokumenty do podpisu

Data utworzenia od: RRRR-MM-DD Data utworzenia do: RRRR-MM-DD Nazwa dokumentu: Wpisz nazwę formularza Szukaj

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2023-03-05 godz. 15:49	Wniosek ogólny	0,00 zł	2023/03/01565

Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

Pomoc Regulamin

Kontynuacja procesu wysyłania przeniesie użytkownika do zestawienia dokumentów do podpisu.

Tu należy, korzystając z przycisku „Akcje”, wybrać opcje „Podpisz” jak na rysunku obok.

Wybierz metodę podpisu

Profillem zaufanym Podpisem kwalifikowanym lub osobistym

Anuluj

W kolejnym kroku należy wybrać metodę podpisania dokumentu wniosku ogólnego patrz rysunek obok:

- Podpis kwalifikowany;
- Profil zaufany.

W zależności od wybranej metody należy kontynuować zgodnie z komunikatami na ekranie.

Przekazanie oświadczenia

https://pue.uke.gov.pl/#/documents/readyToSend

PUE | Platforma Usług Elektronicznych

UKE | A A+ A++ PL

Wpisz nazwę formularza

O PLATFORMIE KONSUMENT BIZNES

Dokumenty Twoje konto (i)

Strona główna → Dokumenty gotowe do wysłania

Dokumenty gotowe do wysłania

1 dokumentów gotowych do wysłania

Data utworzenia od: RRRR-MM-DD

Data utworzenia do: RRRR-MM-DD

Nazwa dokumentu: Wpisz nazwę formularza

Szukaj

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2023-03-05 godz. 15:49	Wniosek ogólny	0,00 zł	2023/03/01565

Pokaż dokument

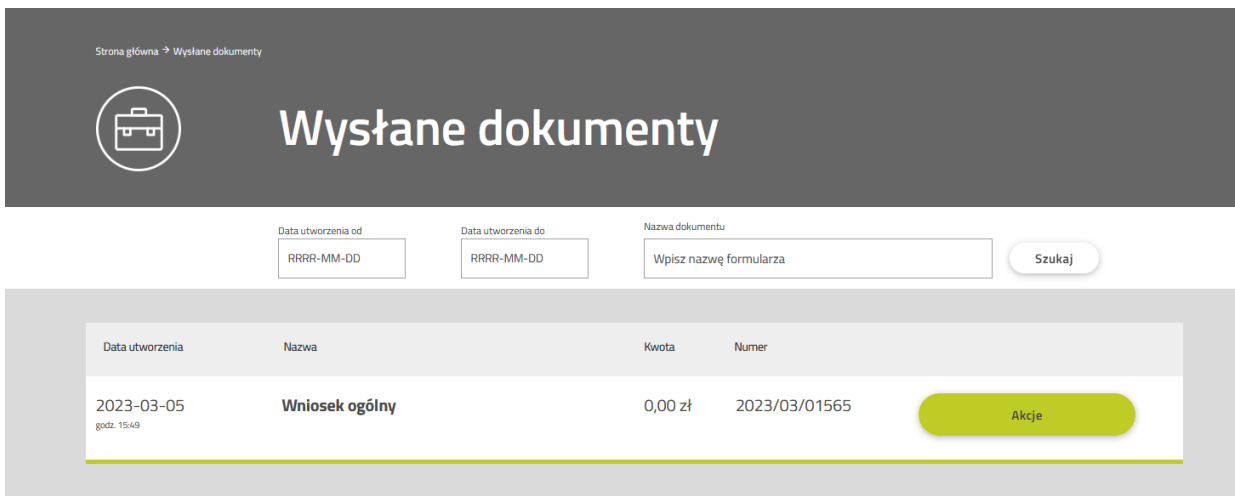
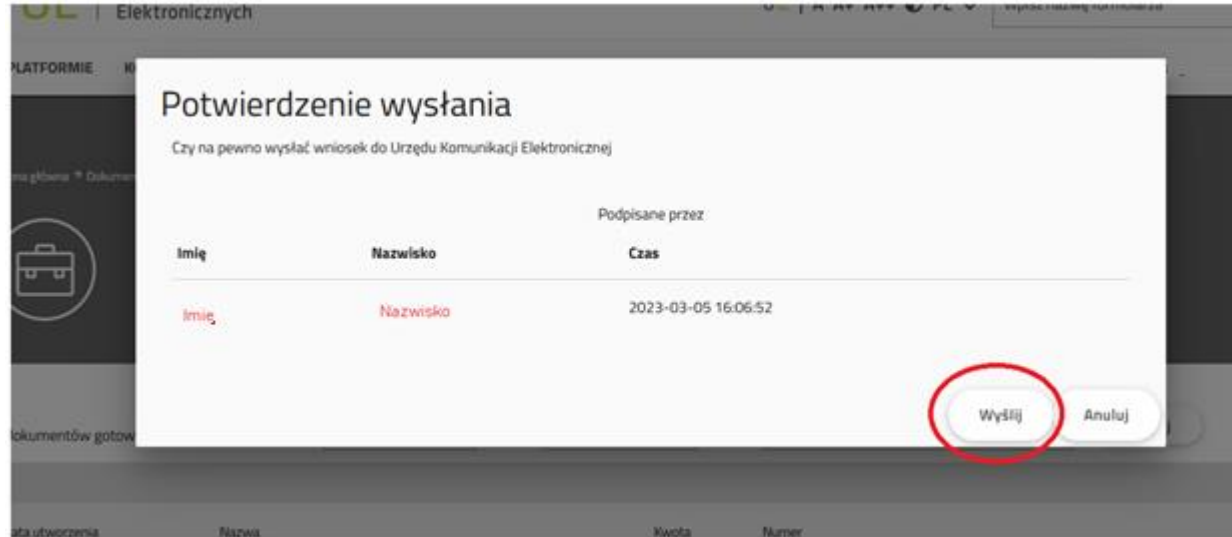
Podpisz

Wyślij

Prawidłowe podpisanie dokumentu wniosku ogólnego zakończone jest stosownym komunikatem w prawym górnym rogu.

Ostatnim krokiem w procesie wysyłki jest wybranie opcji „wyślij” dostępnej pod przyciskiem „Akcje” po wskazaniu wniosku.

Przekazanie oświadczenia




Wysłanie wniosku wymaga potwierdzenia jako pokazano obok.


Wysłany wniosek zawierający treść oświadczenia znajdować się będzie w Państwa skrzynce na platformie PUE UAE w „Wysłanych dokumentach” jak pokazuje rysunek.


Doprowadzenie procesu wysłania do zaprezentowanego stanu kończy procedurę przekazywania oświadczenia.

Uwaga!
Zaleca się wylogowanie użytkownika z platformy pue.uke.gov.pl

Potwierdzenie złożenia oświadczenia

 no-reply.pue@uke.gov.pl
Informacja o wystawieniu UPO dla dokumentu 2023/03/01565

Do  Imię Nazwisko

 W przypadku problemów ze sposobem wyświetlania tej wiadomości kliknij tutaj, aby wyświetlić ją w przeglądarce sieci web.

UWAGA: Ta wiadomość została wysłana spoza organizacji. Nie klikaj łączy oraz nie otwieraj załączników, chyba że nadawca i jego adres jest ci znany i wiesz, że zawartość jest bezpieczna.

Witaj Imię Nazwisko


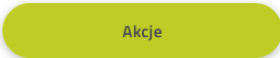
Wystawiliśmy urzędowe potwierdzenie odbioru. Dokument dostępny jest w Portalu Usług Elektronicznych Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod adresem <https://pue.uke.gov.pl/#/document/c050fe87-a617-46b5-a546-fd01eb4a476/view/>.

Pozdrawiamy,

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Jako potwierdzenie złożenia przez Państwa oświadczenia otrzymacie wiadomość mailową o treści jak na rysunku obok. Powinna dotrzeć do Państwa skrzynki mailowej niezwłocznie po złożeniu oświadczenia na platformie pue.uke.gov.pl

Kolejną formą potwierdzenia jest **Urzędowe Potwierdzenie Otrzymania** wystawiane przez PUE UKE. UPO będzie dostępne w Państwa skrzynkach odbiorczych na platformie pue.uke.gov.pl – patrz rysunek poniżej.

Data utworzenia	Nazwa	Numer	
2023-03-05 godz. 16:21	Informacja o wystawieniu UPO dla dokumentu 2023/03/01565	2023/03/01573	
2023-03-05 godz. 16:21	UPO dla dokumentu 2023/03/01565	2023/03/01572	

Treść oświadczeń

1. Złożenie oświadczenia o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych:

Oświadczam, że na dzień 31 grudnia roku poprzedniego nie posiadam infrastruktury telekomunikacyjnej, publicznych sieci telekomunikacyjnych, budynków umożliwiających kolokację, nie świadczę usług telefonicznych, usług transmisji danych zapewniających szerokopasmowy dostęp do Internetu oraz usług rozprowadzania programów radiowych i telewizyjnych.

2. Złożenie oświadczeń o zakończeniu przekazywania danych:

Oświadczam, że zakończyłem przekazywanie danych o posiadanej infrastrukturze telekomunikacyjnej, publicznych sieciach telekomunikacyjnych, przebiegu światłowodowych linii kablowych zapewniających lub umożliwiających zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu oraz posiadanych w postaci elektronicznej informacji o przebiegu innych niż światłowodowe linii kablowych zapewniających lub umożliwiających zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu, które są zgodne ze stanem faktycznym na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

i/lub

Oświadczam, że zakończyłem przekazywanie danych o budynkach umożliwiających kolokację, świadczonych usługach telefonicznych, usługach transmisji danych zapewniających szerokopasmowy dostęp do Internetu i usługach rozprowadzania programów radiowych i telewizyjnych, które są zgodne ze stanem na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Urząd Komunikacji Elektronicznej

UKE