

# INSTRUKCJA PODPISYWANIA FORMULARZA NA PLATFORMIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH (PUE)

## Jak podpisać formularz lub wniosek w PUE?



Każdy wypełniony formularz musi zostać zapisany. Przycisk „Zapisz i przejdź dalej” pojawia się tylko w przypadku kompletnie wypełnionego formularza.

F00 / 1 / 4	Dane o przedsiębiorcy telekomunikacyjnym	1 / 4
F00 / 1 / 4	Siedziba i adres przedsiębiorcy telekomunikacyjnego	2 / 4
F00 / 1 / 4	Adres do korespondencji	3 / 4
F00 / 1 / 4	Osoba lub osoby upoważnione do kontaktów z pracownikami Urzędu Komunikacji Elektronicznej	4 / 4
F00 / 2 / 4	Dane finansowe przedsiębiorcy telekomunikacyjnego	1 / 1
F00 / 3 / 4	Działalność telekomunikacyjna	1 / 3
F00 / 3 / 4	Rodzaj usługi	2 / 3
F00 / 4 / 4	Wybór formularzy szczegółowych	1 / 1
Koniec		

Dziękujemy za poświęcony czas!

[Wstecz](#)

Załączniki

UWAGA: Pojedynczy załącznik nie może przekraczać wielkości 10 MB. Suma wielkości załączników nie powinna przekraczać 20 MB.

[Dodaj załącznik](#)

[Anuluj](#) [Zapisz kopię roboczą](#) [Pobierz](#) [Zapisz i przejdź dalej](#)

Proszę wybrać przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

## Jak podpisać formularz lub wniosek w PUE?



Poprawnie wypełniony oraz zapisany wniosek lub formularz będzie dostępny w zakładce „Dokumenty” → „Dokumenty do podpisu”.

Strona główna → Dokumenty do podpisu

# Dokumenty do podpisu

Od: rrrr-mm-dd Do: rrrr-mm-dd Wpisz nazwę formularza

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2020-08-14 godz. 15:42	Sprawozdanie z art. 7 Pt	0,00 zł	2020/08/00024

Urząd Komunikacji Elektronicznej  
ul. Giełdowa 7/9  
01-211 Warszawa

Pomoc Regular

Wybierz metodę podpisu

Profilem zaufanym Podpisem kwalifikowanym lub osobistym

Anuluj

Proszę wybrać przycisk „Akcje”, a następnie opcję „Podpisz” w celu podpisania wniosku lub formularza.

W kolejnym kroku proszę wskazać metodę podpisu. Wniosek lub formularz może zostać podpisany Profilem Zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub osobistym.

## Jak podpisać formularz lub wniosek w PUE?



Po podpisaniu formularza lub wniosku Profilem Zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub osobistym dokument jest gotowy do wysłania i znajduje się w zakładce „Dokumenty” → „Dokumenty gotowe do wysłania”.

1 dokumentów gotowych do wysłania

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2019-02-06 godz. 08:52	<b>Wniosek o wpis lub zmianę wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych</b>	0,00 zł	2019/02/00001

Urząd Komunikacji Elektronicznej  
ul. Giełdowa 7/9  
01-211 Warszawa

W celu wysłania wniosku lub formularza proszę wybrać przycisk „Akcje”, a następnie opcję „Wyślij”.

Wybierz metodę podpisu

Profillem zaufanym    Podpisem kwalifikowanym lub osobistym

Anuluj

2020-12-29  
godz. 13:06

**Wniosek ogólny**    0,00 zł    2020/12/00049    **Akcje**

**Uwaga:** Jeżeli do podmiotu jest przypisana większa liczba przedstawicieli, a ich podpisy są wymagane na wniosku lub na formularzu, to w folderze „Dokumenty gotowe do wysłania” cały czas jest dostępna opcja „Podpisz” (wielokrotny podpis formularza). Dokument będzie gotowy do wysłania po podpisaniu go przez wszystkich przedstawicieli.

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Dyrektora Generalnego

T +48 22 534 9270

[www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)